

Merkblatt für die Datenanlieferung

Die Anlieferung der Daten bitte generell als PDF über unser Web-Interface „Insite“. Gern legen wir Ihnen einen persönlichen Account für jeden Ihrer Mitarbeiter an. Wir benötigen dazu mindestens Ihre Mail-Adresse und Ihren Vor- und Nachnamen. Weitere Informationen sind optional aber gerngesehen. Teilen Sie uns bitte umgehend mit, wenn ein Account nicht mehr benötigt wird. Auch die Druckfreigabe erfolgt über Insite. Sie können dort Ihre Seiten auf technische Probleme überprüfen (Smart-Review) oder ihre Prospekte in Buchform vor dem Druck durchblättern (Preview). Außerdem können Sie sich Softproofs herunterladen. Erteilen Sie die Druckfreigabe bitte erst dann, wenn die Seiten endgültig fertig sind. Insite ist inzwischen Java-frei, Datei-Uploads laufen mit HTML5. Die entsprechenden Ports müssen von Ihrer IT freigeschaltet sein. Für den Fall, das Insite nicht funktioniert richten wir Ihnen notfalls auch einen FTP-Account ein. Eine Anleitung und andere interessante Informationen finden Sie im Learningcenter von Insite. Bei Problemen wenden Sie sich bitte immer zuerst an Ihren Kundenbetreuer. Hier können Sie sich auch den entsprechenden Job freischalten lassen.

Datenformat

Wir benötigen PDF-Dokumente nach der Norm PDFX-1a, PDF-Version 1.3 (PDF-X3 oder -4 nach Absprache) In Indesign gibt es vorgefertigte Settings dafür. Der Output-Intent sollte mit dem für das verwendete Papier entsprechenden ICC-Profil definiert sein. Die Bildauflösung sollte mindestens 300 dpi betragen. Bei FM-Raster mindestens 450 dpi. Bilder, die zwischendurch in geringeren Auflösungen vorgelegen haben, dürfen nicht hochgerechnet werden. Schriften bitte immer komplett einbinden. Wir benötigen die PDF-Dokumente als Einzelseiten mit mindestens 3 mm umlaufend Beschnitt. Die Dateinamen der PDF-Dokumente dürfen nicht länger als 30 Zeichen sein und müssen die Produktion, Ausgabe, Seitenzahl und Version klar definieren. Bei der Neuankunft von Korrekturseiten über Insite verwenden Sie wieder den identischen Dateinamen mit dem Zusatz „neu“. Wenn Sie später auch die Seitenfolgen der verschiedenen Versionen über das Flash-Tool selbst zuordnen, müssen die Dateinamen identisch sein. Dann werden alte Versionen automatisch überschrieben. Vor dem Übertragen an uns sollten Sie die PDF-Dokumente selbst noch einmal in Acrobat öffnen und mit Preflight überprüfen. Wenn dabei keine Fehler auftreten gibt es auch keine Probleme. Wenn die Produktion aus mehreren Versionen besteht, benötigen wir eine Aufstellung über die Wechelseiten. Diese schicken sie bitte an Ihren jeweiligen Kundenbetreuer. Wenn Sie mit anderen Layout-Programmen arbeiten, sprechen wir die Übergabe auch gern persönlich mit Ihnen nach Ihren Wünschen ab.

URL Insite-Server: <http://194.25.159.150>
Mail-Adresse Vorstufe: digi@jungfer-druck.de
Tel.: 05521 / 851 255